

תנאים לקבלת מלגה لتלמידי תואר ראשון באוניברסיטה בר-אילן הסטודנטים בקמפוס רמת-גן בלבד

כתובתנו: ר'ג מיקוד 5290002, בניין 5318501, טל' 304, פקס' 5290002

כתובתנו באינטרנט: <http://www.biu.ac.il/milgot>

דוא"ל: Milgot.Office@mail.biu.ac.il

עדויות: סטודנט המבקש לעזרה על החלטות הוועדה, יוכל לעשות זאת רק אם יש נימוק חזש, שלא הובא בטופס המקורו.

13. שרות צבאי: סטודנט, שלא הגיע אישורים על שירות צבאי/לאומי לעדת קבלה בעת הרשמה לאוניברסיטה, לא קיבל תוספת ניקוד, מכבי משפחתי: סטודנטים נשואים הרשומים במחשבון האוניברסיטה נשואים מקבלים תוספת ניקוד. על הסטודנטים לדאוג לעדכן את מצבם האישיב באמצעות המיל של ועדת המלגות.

14. הוראות טכניות: בשאלות שבין יש מספר אפשרויות לתשובה, סמן/י בעיגול סביב התשובה המתאימה או מחק/י את המיותר.

15. הקפד/הקפידי: לענות על כל השאלות, לרבות אלו המתייחסות להורים ולבן/בת הזוג.

16. הקפד/הקפידי: להוכיח על הצעירה המופיע עמוד אחרון של הטופס. טופס שאינו נושא חתימת הסטודנט - תישלח תשובה שלילית.

17. אישורים: (כל הצלומים בפורמט A4 בלבד)

1. אישורים המצורפים לטופס הבקשה אינם מוחזרים. הינך רשאי/ת להציג צילומי האישורים הנדרשים ולצופם לטופס במקום האישורים המקוריים.

2. אישורי הכנסתות יש להגיש לגבי הכנסתות הסטודנט, הכנסתות הורי הסטודנט והכנסות בן/בת הזוג וכל הכנסתה אחרת כלהלן:

א. נא להציג דפי חשבון בנק שלך ושל הוריך ל-3焯ושים אחרים.

ב. הכנסתות של עובדים עצמאיים - אישור מפקיד בשנת המש אחוריונה. אם נדרש אישור הכנסה, שנקבעה לנישום הוריך בשנה אחרת. עד לשנה האחוריונה.

ג. הכנסתות של עובדים שכירים - תלווששכר של אפריל 2016 וטופס 106. 2015.

ד. הכנסתות מקצועות - אישור על גובה קצבת פנסיה ו/או אישור על קצבת הביטוח הלאומי (קצבת זקנה, קצבת שארים וכד'). הכנסתות קבועות וזמןויות שונות - אישורים בנקאים על פיזיים מהויל, אישור על תשלום דמי מזונות, אישורים בנקאים על קבלת דיבידנדים, רנטה וכו'. סטודנט, שדיוח על עבודה זמנית, ומפסיק לעבוד, חייב לעדכן את הוועדה.

ו. בני מושבים ימציאו אישורים ממצירות המושב על גובה ההכנסות/ההקצבה.

ז. בני קיבוצים ימציאו אישורי הכנסתה עדכניים ממצירות הקיבוץ. ח. היעדר הכנסתות - סטודנט אשר לא ביוין אין תיק מס הכנסת חייב להציג אישור מתקאים מפקיד השומם.

3. אישורים רפואיים - יש לצרף אישור עדכני לגבי כל מקרה, שבו צוין שאחד מבני המשפחה נכה או זוקק לאשפוז, לתרופה מיוחדות ולצינןסה"כ ההוצאות הנדרשות.

A. כלל:

1. קriterion לheckupt מלה נקבעים על פי מצב כלכלי והישגים בלימודים. בדרך כלל תינתן מלגה רק לסטודנטים, שהכנסת משפחתם נמוכה. המצב הכלכלי יוערך לפי הכנסה חודשית ברוטו בבית הוריו של הסטודנט ו/או במשפחחת הסטודנט עצמו. הזכאות לסייע על סמך קriterion כלכלי נקבעת לפי המצב היחסי של הסטודנט בהשוואה לכל מבקשי הסיוע.

2. עבור ממוצע ציונים גבוה יקבל הסטודנט תוספת ניקוד לפי החלטת הוועדה.

3. הענקת המלה הינה ביטוי לערכי האוניברסיטה של עזרה לזולת. אנו מוכאים, שהינך מעריך/ה עזרה זו, ומוכן/ה למול מזמנך ומכירוך בתמורה לחברה. סטודנטים אשר יימצאוו זכאים במלגה חייבות בהשתתפות בפעילויות חברתיות באחד מהפרויקטים המוצעים ע"י היחידה למעורבות חברתיות.

4. הנזונים הבאים עלולים לטעון לקבלת מלגה: נסע לחו"ל למטרת סיול (פרט לנסעה של זכיה בהגרלה או לאיירע משפחתי בקרבה מדרגה ראשונה), בעלי תואר אקדמי, ממוצע ציונים פחות מ- 65% (פרט לחריגים), נדחים על הסן: סטודנטים בתכנית לימודים חלקי (פרט למקרים מיוחדים), מקבלים מימון מהמעבד או ממוסד, תלמידי שנה 6 ומעלה, תושבי בחו"ל, בעלי רכב משנת יצור עד 5 שנים אחורוניות וסטודנטים במעמד שלא מן המניין. הכל נזחים על חן, למעט מקרים מיוחדים.

5. זכור: המועד האחרון להגשת בקשה בסטודנט מלגה הינו בסוף חודש يول. במהלך חודש אוקטובר מועד מיוחד לסטודנטים אשר מיועד לסטודנטים שבעת הגשת הבקשה טרם התקבלו לאוניברסיטה.

6. סטודנטים אשר יגשו במועד המיוחד למאחרים, בנסיבות תידון ע"י יתרות התקציב, שתושרין למועד זה. מועד הגשת הבקשות באיחור - חודשים ספטמבר-אוקטובר בלבד.

7. יש לשולח את הבקשות בדואר רגיל לוועדת מלגות אוניברסיטת בר-אילן, ר'ג 5290002 או אישית לדoor שם"ע שבבניין 19/502, באיזור "מורשת ישראל".

8. בקשה יש לצרף אישורים לגבי כל הכנסתה. בנסיבות שלא תמולאה קרואו ו/או לא יצורפו אליה האישורים הדורשים, לסטודנטים אלה תישלח תשובה שלילית.

9. נוכחות הצהורות עשויה להיבדק על-ידי חברת חקירות. במקרים של אי התאמות וחירויות מן האמות נבטל את המלה, ואתה/ה עלול/ה להיתבע לדין ממשעתי.

10. במקרה של ביטול המלה יחויב הסטודנט להחזיר כל סכום שקיבל על חשבונו המלה בtospat הפנסי הצמדה מיום קבלת סכום המלה על-ידי הסטודנט ועד להחזרתה לאוניברסיטה, ובצירוף ריבית שנתית, שתקבע על-ידי גזירות האוניברסיטה.

11. המלה תבוטל במקרים הבאים:
א. גילוי פרטים בלתי נכוניים, שנמסרו על-ידי הסטודנט (לאור הסעיף הקודם).

ב. קבלת סיוע ממוקורות אחרים, שלא נלקחו בחשבון בעת הדיון בבקשתה.
ג. אי עדכן הפרטים, שנמסרו על-ידי הסטודנט.

12. הפסקת לימודים.
במקרה ובמהלך שנת הלימודים חלו ו/או יהולו שינויים בפרטים שנמסרו על ידו (כגון: אם קיבלת את/ה ו/או בנו-/בת-זוגך לרשותך מכונית, נסעת לחו"ל, רכשת דירה ועוד), הנך חייב לדוח על כך לוועדה עדכון, שנייתן לקבלו במשדי הוועדה או באתר האינטראקט של מלגות בר-אילן.

	קוד:
	ה.ל.:
	ממעצ'ן:
	בגורות:
אחרים	ש"ש:
	מלגה:
%	שכ"ל



בקשת מלגה לשנה"ל תשע"ז

لتלמידי בר-אילן הלומדים בקמפוס בלבד

המועד האחרון להגשת הבקשה: יום ה', כ"ב בתמוז תשע"ו, 29.7.16
מועד מיוחד לאחרים: ראה בדף תנאים לקבלת מלגה

לפני שתתחלמי/י למלא את הטופס, קרא/י בעין את התנאים לקבלת המלצה.
בקשות שלא תמולאנה כראוי או לא יצורפו אליהן אישוריהם הדורשים, לא תטופלנה.

יש למלא את השאלה בכתב יד ברור,ቤט, ולא בעפפון.
נא לסמן עיגול סבב התשובה הנכונה

פרטים אישיים: (כפי שמופיע במחשבון האוניברסיטה)

ת.ז.:	שם משפחה קודם:	שם פרטי:	שם משפחה:

כן לא

האם הגשת לנו בקשה למלגה בעבר?

מסלול לימודים: **רashi** **משני** **ראשי** **ה** **ד** **ג** **ב** **א** **נתון** **לימודים:** (סמן בעיגול)

מצב משפחתי: **ר** **נ** **ג** **א** **ארץ לידה:** **ארץ לידה:** **ארץ מוצא האב:** **ארץ מוצא האם:**
ארץ מולדת האב: **ארץ מולדת האם:** **(לא חובה למלא - המעדכן יושב לקרונות ספציפיות)**

טלפון: **טלפון:** **טלפון נייד:** **טלפון:** **טלפון:** **מען להתכתבות:** **דו"ל:**
מיקוד: **מיקוד:** **מיקוד:** **מגורים בשנה"ל:**

שירות בצה"ל: **כח** **לא** **חיל** **יחידה** **שירות לאומי/אזוריה:** **כח** **לא** **מס' שנים:** **תאריך שחרור:**
קרבי / לוחם: **כח** **לא** **(נא לצרף תעוזת לוחם) תוכנן לחימה:** **כח** **לא** **נא לצרף אישור.** בוגר ישיבת הסדר: **כח** **לא** **ציין:**
האם השירות במילואים בתשע"ו?: **כח** **לא** **סטודנטים שנה ב' ומעלה שירתו במילואים בשנה הקודמת לפחות 10 ימים רצופים.** **נא לצרף אישור.**

האם הנך פטור/ה משכ"ל או מחקלו, או מקבל/ת מלגה אחרת לשנה"ל תשע"ז?: **כח** **לא** **סכום:**

מינהל הסטודנטים **משחבות** **מקומות העבודה שלך או של ההורים**

מקור הפטור: **האם הינך בעל/ת רכב?** **כח** **לא** **שווijk הטקטנווע:** **שנת יצורה:** **קטנווע:** **נא לצרף רשיון רכב.**
האם בן/בת זוגך בעל/ת רכב? **כח** **לא** **שווijk הטקטנווע:** **שנת יצורה:** **קטנווע:** **נא לצרף רשיון רכב.**
האם ברשותך רכב בקביעות? **כח** **לא** **שווijk הטקטנווע:** **שנת יצורה:** **קטנווע:** **נא לצרף רשיון רכב.**

האם בבעלותך דירה?: **כח** **לא** **מס' חדרים:**

האם נסעת לחו"ל בתקופה שבין יוני 2016 למועד הגשת הטופס? **כח** **לא**
כול נסיעה בשליחות (נא לצרף אישור), שייט, נסיעה לסייע/ירדן, כולל נסיעה שמומנה ע"י גורם אחר?

מס' ימים: **ארצאות:** **מטרת הנסיעה:**

האם יש בכוונתך לנסוע לחו"ל במשך השנה (עד לאוקטובר 2017)? **כח** **לא**

מלגות, שקיבלת בשנה"ל תשע"ו: ציין/י את כל המקורות, מהם קיבלת מלגה, ואת הסכומים המדויקים (גム מ"בר-אילן):

.1. _____ .2. _____ .3. _____

<input type="checkbox"/> מעקב דואר	<input type="checkbox"/> נגרסו	<input type="checkbox"/> נבדק	<input type="checkbox"/> נסרק	<input type="checkbox"/> מייל/הודעה	<input type="checkbox"/> תאריך:	לשימוש המשרד:
					נפשות נתמכות	נקודות זכות
					אחים עד גיל 18 וחיללים בסדייר:	נקודות חובה
					הוזמן לבירור: כח לא	נקודות זכות
					הודעה טלפונית:	נקודות חובה

פרטים על ההורים:

פטורים מהגשת אישוריהם על הכנסות ההורים - סטודנטים, שנולדו עד 1989 ועובדים למחיהם, אולם חובה לענות על כל השאלות.

כתובת ההורים:	שם' חדרים: _____ מס' טלפונ: _____	<input checked="" type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> לא	בית פרטי
שם האב:	מקום העבודה: _____	<input checked="" type="checkbox"/> פנסיון	<input type="checkbox"/> עצמאי	<input type="checkbox"/> שכיר
שם האם:	מקום העבודה: _____	<input checked="" type="checkbox"/> פנסיונית	<input type="checkbox"/> עצמאית	<input type="checkbox"/> שכירה
האם יש רכוש נוסף? (כגון דירה נוספת / חנות / מגרש וכו'...)?	טלפון: _____	<input checked="" type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> לא	פרט: _____
האם הרכוש הנוסףמושכר?	טלפון: _____	<input checked="" type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> לא	(צרף חוזה שכירות) אם לא, נמק: _____

פרטים על עבודות הסטודנט/ית:

האם הינך עובד/ת? _____	<input checked="" type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> לא
(מחק/י את המיותר).		
טלפון: _____	מקום העבודה: _____	
(אם הפסקת עבודה, חובה عليك לעמודן את הוועדה).		

הכנסות חודשיות בשקלים (טופס 106 + תלוש אפריל 2016).
כל הכנסות והוצאות ברוטו, לחודש האחרון, נא לצרף אישור על כל הכנסה. צילום כל האישורים בפורמט A4 בלבד.

בן/בת זוג	עצמך	אם	אב	
				שכר חודשי וטופס 106
		(29)	(14)	גימלה, פנסיה מקום העבודה
				(11) קצבת נכות
				(12) ביטוח לאומי: הבחתת הכנסה
		(31)	(9)	(10) קצבת זקנה
				שאיירים
(19)		(18)	(17)	(16) דמי אבטלה
				הכנסה מהשכרת דירה/חנות
				(22) מלות ו/או מימון נוסף
				(15) פיצויים מגරנניה (רנטה)
				(50) סיווע בשכ"ז
				הוצאות אחרות (כגון: מזונות, תמיכה מצה"ל)

הוצאות חודשיות בשקלים:

חובה לצרף אישור על כל הוצאה מעודכן למועד הגשת הקשה.

עצמך	אם	אב	
			שכר דירה (50) (צרף חוזה שכירות)
			משכנתא (52) (גובה החזר החודשי)
			אולפנא/ישיבה (66)

נתוני משפחתיים:

מולא עיי' נושאים ובעלי משפחות *

הסטודנט/ית: אחים ואחיות עד גיל 18:

אחים ואחיות המשרתים בצה"ל או בשירות לאומי:

בן/בת הזוג:

שם: _____ לומד/ת **כן** **לא** היכן: _____

האם בן/בת הזוג עובד/ת? (כולל עבודות זמניות)

עצמאי/ת	שכיר/ה	כן	לא
---------	--------	-----------	-----------

מקום העבודה: _____ טל': _____

ילדים עד גיל 18: _____

ילדים בצה"ל/בשירות לאומי: _____

פרטים על הורי בן/בת זוג:

שם האב: _____

מקצוע האב ומקום עבודתו: _____

שם האם: _____

מקצוע האם ומקום עבודתה: _____

הכנסה חודשית של האב (ברוטו): _____

הכנסה חודשית של האם (ברוטו): _____

* לסטודנטים החיים בזוגיות ומנהלים משק בית משותף.

ברושים גוספים (לארכבי דיווח לתורמיים)

שם באותיות לועזיות:

מגבילות רפואיות: האם הימק נכה? נכה צה"ל? אחו榛 הנכות: אחו榛 הנכות:

מצב סוציאו-כלכלי מיוחד: (נא לצור מכתב מפורט ואישוריים מתאימים)

חילוף וודד/ה גייגל ומסגרת שירותים מיוחדות

לא **כן** האם הימך תלמיד/ה המכון הגבוהה לתורה/המדרשה לבנות?

לשימוש משרדי:

הערות: הינך רשאי/ת לפרט נקודות לתשומת לב הוועדה, אשר אין באות לידך ביטוי בטופס.

הצהרת הסטודנט/ית:

אני החר"מ, שם פרטי: _____ משפחה: _____ מצהיר/ה, כי קראתי את התנאים לקבלת המלגה, ומתחייב/ת לפועל לפיהם, וכי הפרטים, שמסרתי לעיל הם נכונים, מדויקים ומלאים, ומתחייב/ת להודיע לעדעת המלגות (תוך שבועיים ממועד החלטה) על כל שינוי במצב האישני או הכלכלי, בדף "עדכון הפרטים" הנמצא במסרדיינו או באתר אינטראקט מילוגות של בר-אילן. ידוע לי, כי מסירת פרטים לא נכונים או מלאים יכולה לשמש סיבה לביטול הסיעוד ולהעמדת דין משמעתי ולתביעה כספית נגדי. אני מיפה בזאת את כוחה של האוניברסיטה לבדוק ראות עיניה את הפרטים, שמסרתי בטופס זה ובכתב הלואי, דרך חקירות פרטי או בכל דרך אחרת, ולשם כך אני מוסרת/ת בזה ויתור מלא על כל המידע ועל פרטים אישיים אחרים לכל גוף ממנו תבקש האוניברסיטה או נציגה פרטים הקשורים بي. אני מיפה את כוחה של האוניברסיטה למסור את הפרטים הנוגעים לי לגורמים נוספים באוניברסיטה ומהוצה לה לבחינת האפשרות למתן סיוע כלכלי. ידוע לך, כי אני זכאית/ת להגיש בקשה להלוואה/מענק מטעם משרד החינוך במועד שיפורסם בקורסוס וכי בלשכת דיקן הסטודנטים ניתן לבקש הלוואות עד \$1,000 בתנאים נוחים.

אני מתחייב/ת להשתתף בפעילויות חברתיות כמפורט בתנאים לקבלת מלגה.

תאריך: _____
חתימת הסטודנט/ית: _____

שימוש המשרד:

מומלץ לקרוא: _____
חותימה: _____ תאריך: _____ סכום: _____ אושר: כן לא

החלטת הוועדה:

חותימה: _____
תאריך: _____